

Huishoudelijk reglement zoals vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van:

- 26 maart 2007
- 26 maart 2012
- 26 november 2018 (art. 32.1.f. wijziging n.a.v. vaststelling Vaarreglement Rotte)

Vlag en kostuum

ARTIKEL 1

De vlag der vereniging toont een blauw doorlopend kruis op een wit veld.

ARTIKEL 2

Het kostuum der vereniging bestaat uit een wit shirt met op borsthoogte een doorlopende horizontale korenblauwe band van bij voorkeur zeven centimeter breedte en een koren-blauwe roeibroek.

Lidmaatschap

ARTIKEL 3

Aanmelding als aspirant-lid geschiedt door middel van een formulier volgens een door het bestuur vastgesteld model, dat ingevuld en ondertekend aan de secretaris of het ledensecretariaat moet worden gezonden. De ondertekening betekent dat de aanmelder zich onderwerpt aan de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement der vereniging en aan de door het bestuur uitgevaardigde voorschriften. Minderjarigen moeten het formulier door ouders of voogden mede laten ondertekenen. Personen die door één der verenigingen aangesloten bij de KNRB of een andere bevriende sportorganisatie zijn geroyeerd, kunnen van het lidmaatschap worden uitgesloten. De secretaris geeft aan de leden kennis of doet kennis geven van naam en adres van het aspirant-lid of donateur. Deze kennisgeving geschiedt door afkondiging in de verenigingsgebouwen en/of in de ledensectie van de internetsite. Bezwaren tegen toelating kunnen door de leden aan het bestuur kenbaar worden gemaakt vijf dagen na publicatie op de ledensectie van de internetsite en/of na afkondiging in de verenigingsgebouwen. Deze bezwaren moeten betrekking hebben op aantoonbaar onmaatschappelijk gedrag van het aspirant -lid. Indien geen bezwaren zijn ingediend, is het aspirant-lid als lid aanvaard. In geval van bezwaren beslist het bestuur binnen veertien dagen over al of niet toelating, waarna het aspirant-lid door de

secretaris van het besluit in kennis wordt gesteld. Indien een aspirant-lid door het bestuur geweigerd wordt, kan hij of zij, indien gewenst, een beroep doen op de algemene ledenvergadering. Een aspirant-lid, dat niet is toegelaten, kan zich na verloop van twee jaar opnieuw voor het lidmaatschap aanmelden. Wordt dan weer afwijzend beschikt, dan is verdere toegang tot het lidmaatschap onmogelijk. De secretaris geeft een nieuw lid schriftelijk bericht van toelating of laat bericht geven, onder kennisgeving van wachtwoord en gebruikersnaam voor de internetsite.

Opzegging

ARTIKEL 4

Opzegging moet geschieden vóór 15 december per aangetekende brief of per brief met ontvangstbevestiging aan het correspondentieadres der vereniging of aan het adres van het ledensecretariaat zoals vermeld in het verenigingsblad. De opzegging treedt in werking per het eind van het lopende verenigingsjaar. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar. Het lidmaatschap kan met onmiddellijke ingang door opzegging worden beëindigd, indien redelijkerwijs niet kan worden geveerd het te laten voortduren. Opzegging namens de vereniging geschiedt door de secretaris per aangetekende brief of brief met ontvangstbevestiging. Opzegging namens de vereniging kan plaatsvinden indien het lid zijn of haar verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt en indien van de vereniging niet redelijkerwijs geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Het lid kan tegen de opzegging namens de vereniging bij de algemene vergadering in beroep gaan door hiervan kennis te geven bij aangetekende brief of brief met ontvangstbevestiging aan de secretaris. Het bestuur roept binnen vier weken een algemene vergadering bijeen. Gedurende de beroepstermijn geldt het lid als geschorst.

Schorsing

ARTIKEL 5

Het bestuur heeft het recht, leden, wier gedrag binnen of buiten de vereniging naar zijn oordeel daartoe aanleiding geeft, te schorsen. De schorsing is voor een bepaalde duur, doch in geen geval langer dan zes maanden. Een geschorst lid heeft geen toegang tot de gebouwen en terreinen van de vereniging en mag geen gebruik maken van het materiaal der vereniging. Het bestuur is verplicht het betreffende lid binnen een week per aangetekende brief of brief met

ontvangstbevestiging van de schorsing in kennis te stellen. Een geschorst lid kan tegen deze schorsing bij de algemene vergadering in beroep gaan door hiervan kennis te geven bij aangetekende brief of brief met ontvangstbevestiging aan de secretaris. Het bestuur roept binnen vier weken een algemene vergadering bijeen. Gedurende de beroepstermijn blijft de schorsing van kracht.

Royement door het bestuur

ARTIKEL 6

Een lid kan worden geroyeerd door het bestuur in geval van wanbetaling. De leden dienen hun contributie uiterlijk op de in artikel 9 genoemde datum te voldoen. Is op genoemde datum de contributie niet voldaan, dan zal de penningmeester het lid hiervan per brief in kennis stellen. Mocht de betaling alsdan nog niet vóór 1 juni hebben plaatsgevonden, dan wordt het lid als wanbetaler aangemerkt. Het bestuur heeft het recht een zodanig lid te royeren, de toegang tot de terreinen en gebouwen van de vereniging en het gebruik van het materiaal te ontzeggen en de naam bekend te maken in het verenigingsblad en/of de prikborden in het verenigingsgebouw. De wanbetaler kan bij de algemene vergadering beroep aantekenen zoals in de artikelen 4 en 5 voorzien.

Royement door de algemene vergadering

ARTIKEL 7

Een lid kan door het bestuur bij de algemene vergadering voor royement worden voorgedragen in geval van wangedrag binnen of buiten de vereniging of onredelijke benadeling van de vereniging. Een lid, dat als zodanig is aangemerkt, wordt de toegang tot de terreinen en gebouwen van de vereniging en het gebruik van het materiaal ontzegd. Royement vindt plaats bij besluit van de algemene vergadering genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden.

Donateurs

ARTIKEL 8

Donateurs en donatrices hebben toegang tot de terreinen en gebouwen van de vereniging. Het bestuur kan hen in bijzondere gevallen toestemming verlenen tot het gebruik van materiaal der

vereniging. Overigens geeft het donateurschap generlei recht om te roeien of te sturen, ook niet in particuliere boten.

Contributies

ARTIKEL 9

Ter bepaling van de contributies kunnen verschillende categorieën van leden worden onderscheiden. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting contributie te betalen. Leden worden in het eerste jaar van hun lidmaatschap aangeslagen voor een bedrag aan contributie dat op een door de algemene ledenvergadering te bepalen wijze samenhangt met het moment waarop zij zich voor het lidmaatschap hebben aangemeld. Seniorleden betalen in het jaar waarin zij als lid toetreden, entreegeld. Zij, die reeds eerder lid der vereniging zijn geweest, betalen indien zij wederom als lid toetreden, geen entreegeld. De kosten van contributie-inning, portkosten en invorderingskosten komen bij niet voldoen aan de contributieverplichtingen voor rekening van het betreffende in gebreke zijnde lid. De bijdrage welke de vereniging voor de leden heeft te betalen aan de Koninklijke Nederlandsche Roeibond, is in de contributie opgenomen. Contributies dienen te worden betaald vóór 15 maart van het lopende verenigingsjaar, desgewenst in twee termijnen. Indien een lid in twee termijnen wil betalen zal hij dit vooraf met de penningmeester moeten overleggen.

Introductie

ARTIKEL 10

Introductie kan uitsluitend geschieden door seniorleden, jeugdleden, leden van verdienste en ereleden na toestemming van een bestuurslid, telkens voor niet langer dan één dag en maximaal twee maal per jaar voor dezelfde persoon. Het bestuur kan van het voorgaande dispensatie verlenen. Groepsleden kunnen niet introduceren. Niet geïntroduceerd kunnen worden 1) geroyeerde leden, 2) personen geroyeerd door één der verenigingen aangesloten bij de KNRB of een andere bevriende sportorganisatie, zulks ter beoordeling van het bestuur, 3) niet tot de vereniging toegelaten personen. De introductie dient te worden ingeschreven in het in artikel 31 genoemde boek. Het bestuur is bevoegd aan het toelaten van introducés voorwaarden te stellen. De leden die introduceren zijn aansprakelijk voor schade aan het materieel, veroorzaakt door toedoen van hun introducés.

Erevoorzitter

ARTIKEL 11

De erevoorzitter heeft het recht bestuursvergaderingen bij te wonen. Hij heeft slechts een adviserende stem.

Bestuur

ARTIKEL 12

De bestuursleden worden gekozen uit volgens de bepalingen van het onderhavige artikel gestelde kandidaten. Voor het voorzitterschap worden afzonderlijk kandidaten gesteld. Door het bestuur wordt tenminste een aantal kandidaten gelijk aan het aantal vacatures gesteld. Door de leden kunnen kandidaten worden gesteld. Het bestuur stelt kandidaten door hun namen schriftelijk en/of via de ledensectie van de internetsite en of e-mail aan de leden bekend te maken uiterlijk vier weken vóór de dag van de vergadering waarin de verkiezing zal worden gehouden. De leden kunnen daarna kandidaten stellen tot veertien dagen vóór de vergadering door een schriftelijk bericht aan de secretaris, ondertekend door tenminste tien stemgerechtigde leden en voorzien van een verklaring van de kandidaat dat hij een mogelijke benoeming zal aannemen. De op deze wijze gestelde kandidaten worden door de secretaris uiterlijk zeven dagen vóór de vergadering schriftelijk en/of via de ledensectie van de internetsite en/of e-mail aan de leden bekend gemaakt. Voor elke vacature wordt afzonderlijk gestemd. Indien bij de eerste stemming voor een vacature geen der kandidaten de volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd.

ARTIKEL 13

De bestuursleden worden door de secretaris, in overleg met de voorzitter tijdig ter vergadering opgeroepen. Voor het nemen van een besluit wordt de aanwezigheid vereist van een aantal bestuursleden, gelijk aan de helft plus één.

ARTIKEL 14

Alle contracten en officiële stukken worden ondertekend door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie bij voorkeur de voorzitter en de secretaris respectievelijk de penningmeester.

De voorzitter

ARTIKEL 15

De voorzitter is belast met de leiding van de algemene- en bestuursvergaderingen, hij/zij handhaaft de orde, verleent en ontnemt het woord en stelt de door de vergadering te behandelen punten vast. Hij/zij is verplicht voorstellen, waarvan dit wordt verlangd, in stemming te brengen, voor zover zij niet in strijd zijn met de bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement. Staken in een algemene vergadering de stemmen, dan heeft de voorzitter een beslissende stem indien over zaken gestemd wordt: geldt het evenwel personen, dan beslist het lot. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering kan de beslissing aan de algemene vergadering worden gelaten. De voorzitter kan de leiding van de algemene vergadering overdragen aan de erevoorzitter of aan een ter vergadering aanwezig erelid. Bij ontstentenis van de voorzitter vervult de vice-voorzitter of één der andere bestuursleden, door de voorzitter aan te wijzen, zijn/haar plaats. De voorzitter heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen.

ARTIKEL 16

Belangrijke uitgaven door afzonderlijke bestuursleden dienen in overleg met de overige bestuursleden te geschieden.

De secretaris

ARTIKEL 17

De secretaris maakt de algemene- en de bestuursvergaderingen bekend; de eerste overeenkomstig artikel 23 van het huishoudelijk reglement. Hij/zij houdt de notulen van de vergaderingen. Spoedeisende gevallen behandelt hij/zij in overleg met de overige leden van het dagelijks bestuur; in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt hiervan mededeling gedaan. De leden van het bestuur hebben het recht gevoerde correspondentie in te zien. De secretaris kan worden bijgestaan door een onder zijn/haar verantwoordelijkheid gevoerd ledensecretariaat.

De penningmeester

ARTIKEL 18

De penningmeester beheert de gelden der vereniging. Hij/zij int de contributies en andere gelden en doet betalingen welke door het bestuur zijn goedgekeurd. Hij/zij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven. De gelden worden zoveel mogelijk bij een door het bestuur gekozen bankinstelling in bewaring gegeven. Voor belegging op andere wijze is machtiging van het bestuur vereist. De penningmeester brengt jaarlijks vóór de algemene ledenvergadering door

middel van bekendmaking op de ledensectie van de internetsite en/of in het verenigingsblad en/of e-mail verslag uit omtrent de financiële toestand der vereniging. In deze vergadering worden een rekening over het afgelopen jaar en een begroting van het lopende jaar overgelegd, beide vastgesteld in overleg met de overige bestuursleden. De boekhouding en de rekening worden onderzocht door de in artikel 22 van dit reglement bedoelde kascommissie. De penningmeester is verantwoordelijk voor zorgvuldig beheer van de gelden der vereniging overeenkomstig de besluiten van het bestuur. De penningmeester heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen.

De vlootcommissaris

ARTIKEL 19

De vlootcommissaris is belast met het beheer van de vloot en de overige roeigerelateerde materiele eigendommen der vereniging, zowel aan de locatie aan de Rotte alsmede aan de Oude Plantage. Hij/zij zorgt voor de aanschaf en bijhouden van de verenigingsvloot en brengt jaarlijks voor de algemene ledenvergadering in november verslag uit door middel van een update van het vlootplan, waarin opgenomen de aanschaf en fysieke afschrijving van de vloot. De vlootcommissaris heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen.

De commissaris gebouwen & terreinen

ARTIKEL 20

De commissaris gebouwen & terreinen is belast met het beheer van de gebouwen en de terreinen rondom de gebouwen (inclusief de vloten), zowel aan de locatie aan de Rotte alsmede aan de Oude Plantage. Hij/zij zorgt voor een onderhoudsplan welke correctieve en preventieve maatregelen behelst en brengt jaarlijks voor de algemene ledenvergadering in november verslag uit door middel van een update van het onderhoudsplan.

De roeicommissaris

ARTIKEL 21

De roeicommissaris is belast met het stimuleren en bevorderen van de roeisport, zowel aan de locatie aan de Rotte alsmede aan de Oude Plantage. Daarbij zal hij/zij de roeisport stimuleren door een beleid uit te stippelen ten aanzien van de instructie en deelname aan roeiontmoetingen, zowel met als zonder competitief karakter. Binnen het taakveld van de roeicommissaris stelt het

bestuur tenminste de volgende commissies in:- Wedstrijdcommissie- Toercommissie- Jeugdcommissie of jeugdbestuur- Instructiecommissie- Afroecommissie- Stuurproefcommissie- Veiligheidscommissie Elke commissie bestaat uit tenminste drie werkende leden. De roeicommissaris heeft het recht om alle commissievergaderingen bij te wonen

Kascommissie

ARTIKEL 22

Jaarlijks wordt door de algemene vergadering een kascommissie van drie seniorleden benoemd. Deze heeft de taak de administratie van het lopende jaar en de aanwezigheid van de gelden van de vereniging te onderzoeken. Afzonderlijke fondsen worden mede gecontroleerd. De kascommissie rapporteert jaarlijks haar bevindingen schriftelijk aan de algemene vergadering met -waar mogelijk- voorstel tot décharge van de penningmeester over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid. De kascommissie wordt gekozen volgens de bepalingen welke in artikel 12 zijn gesteld voor de verkiezing van het bestuur, met dien verstande dat bij stemming voor de kascommissie eenvoudige meerderheid van stemmen beslissend is.

Algemene vergaderingen

ARTIKEL 23

De vereniging kent twee jaarlijkse algemene vergaderingen. De vergaderingen worden gehouden in maart en november. De jaarlijkse algemene voorjaarsvergadering omvat tenminste de volgende agenda: 1) Jaarverslag van het bestuur 2) Notulen der vorige algemene ledenvergadering 3) Bespreking de binnen de vereniging gepubliceerde jaarverslagen van de leden van het bestuur 4) Verslag van de kascommissie 5) Rekening en begroting 6) Bestuursverkiezing (indien van toepassing) 7) Het benoemen van een kascommissie zoals bedoeld in artikel 23 8) Vaststelling van de minimum leeftijd voor het jeugdlidmaatschap 9) Vaststellen van het in artikel 9 van de statuten genoemde bedrag 10) Rondvraag. De uitnodiging met agenda moeten tenminste vier weken vóór de datum, waarop de algemene vergadering wordt gehouden aan de leden worden kenbaar gemaakt door publicatie in het verenigingsblad en/of op de website en/of e-mailen bovendien tegelijk ter inzage voor de leden worden neergelegd tot na afloop van de vergadering op een daartoe geschikte plaats te vermelden in de oproeping.

ARTIKEL 24

Voorstellen, welke tenminste één week vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, worden op de agenda geplaatst. Van de volgorde der agenda kan door de voorzitter, of bij besluit van de vergadering, worden afgeweken. Voorstellen, gedurende de vergadering ingediend, worden behandeld, tenzij de vergadering anders beslist. Besluiten worden genomen met eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, voor zover niet in de statuten of in dit reglement anders is bepaald. Het stemmen geschiedt over zaken mondeling; over personen met gesloten briefjes. Met algemeen goedvinden kunnen besluiten ook bij acclamatie worden genomen. Het aantal geldige stemmen wordt verkregen door het aantal uitgebrachte stemmen te verminderen met de blanco stemmen en de stemmen van onwaarde. Een stembiljet is van onwaarde, indien het niet duidelijk is, of indien het overbodige toevoegingen bevat.

Buitengewone algemene vergaderingen

ARTIKEL 25

Een buitengewone algemene vergadering wordt door het bestuur belegd, indien het dit nodig oordeelt, of indien door tenminste twintig stemgerechtigde leden een daartoe strekkend door hen ondertekend verzoek bij de secretaris wordt ingediend onder gemotiveerde opgave van de punten, welke zij behandeld wensen te zien. Deze vergadering moet binnen zesweken na indiening gehouden worden.

Jeugdafdeling

ARTIKEL 26

Het bestuur kan een reglement van orde voor de jeugdafdeling vaststellen, waarin bepalingen worden opgenomen voor het instellen van een jeugdbestuur. Het reglement van orde en wijzigingen daarin worden vanwege het bestuur bekend gemaakt in het verenigingsblad.

Instructie

ARTIKEL 27

De roeiinstructie geschiedt onder leiding van door het bestuur benoemde werkende leden die tezamen de instructiecommissie vormen. De leden van de instructiecommissie kunnen niet tevens deel uitmaken van de in artikel 29 genoemde commissie. Het zelfstandig gebruik van

materieel door leden mag eerst plaats hebben na het behalen van de daartoe ingestelde roei en sturexamens.

Afroeicommissie

ARTIKEL 28

Roeiexamens worden afgenomen door een door het bestuur benoemde commissie van tenminste seniorleden die tezamen de afroeicommissie vormen. Tenminste twee leden van deze commissie dragen periodiek zorg voor het bieden van gelegenheid tot afroeien. De leden van de afroeicommissie kunnen niet tevens deel uitmaken van de instructiecommissie.

Stuurbevoegdheid

ARTIKEL 29

Sturexamens worden afgenomen door een door het bestuur benoemde commissie van tenminste drie seniorleden die tezamen de stuurproefcommissie vormen. Het bestuur legt een lijst aan van leden die het sturexamen hebben behaald. Deze lijst wordt in de botenhuizen opgehangen. Geregistreerde leden die tenminste vier en twintig maanden geen gebruik hebben gemaakt hebben van hun stuurbevoegdheid alsmede geregistreerde leden die in redelijkheid niet meer in staat zijn aan de eisen van het sturexamen te voldoen, krijgen achter hun naam de vermelding "n.a." (niet actief). Deze vermelding vervalt zodra het betreffende lid weer van de stuurbevoegdheid gebruik maakt dan wel weer in staat is aan de eisen te voldoen. Indien de vermelding "n.a." zonder onderbreking zes maanden heeft gegolden, kan de stuurbevoegdheid vervallen. Het bestuur zal in dat geval met het betrokken lid overleggen. Tegen de beslissing van het bestuur staat beroep op de algemene ledenvergadering open als voorzien in de artikelen 4, 5 en 6 van het Huishoudelijk Reglement.

Veiligheid

ARTIKEL 30

Het bestuur stelt een veiligheidsreglement vast. Leden dienen dit reglement te allen tijden op te volgen. Het niet naleven van het veiligheidsreglement kan voor het bestuur aanleiding zijn om betrokken leden roei- en/of stuurbevoegdheden te ontnemen, het bestuur consulteert hiervoor de afroeicommissie respectievelijk de stuurproefcommissie. In bijzondere gevallen kan het niet naleven van het veiligheidsreglement leiden toe schorsing dan wel roeyement. Het bestuur

benoemt voor elke locatie van de vereniging een veiligheidscoördinator. Deze coördinator draagt zorg voor:- De aanwezigheid en het onderhoud van voldoende veiligheidsmiddelen.- Voorlichting over veiligheid.- Controle op het naleven van het veiligheidsreglement.

Materieel

ARTIKEL 31

Het bestuur is belast met de aanschaf en verkoop van het materieel. Het bestuur informeert de leden over het voornemen tot verkoop en vervanging van materieel. Tevens heeft het bestuur toezicht op het onderhoud en het behoorlijk gebruik ervan. Inzake ligplaatsen van niet aan de vereniging toebehorende boten beslist het bestuur. Het gebruik van vaartuigen is slechts toegestaan indien het betreffende vaartuig in een daarvoor bestemd boek (of ander informatiedrager) is ingeschreven. Bij het in gebruik nemen van materieel is ieder lid verplicht zich ervan te overtuigen dat dit onbeschadigd is. Wordt beschadiging geconstateerd dan moet deze in het in dit artikel genoemde boek worden aangetekend. Is die aantekening niet gesteld, dan worden de leden geacht het materieel in goede staat in gebruik te hebben genomen. Indien materieel schade lijdt, zijn de leden die het gebruikt hebben, verplicht bij de terugkomst in het botenhuis de beschadiging in het in dit artikel genoemde boek te vermelden, alsmede op de daarvoor bij het boek aanwezige formulieren. Wordt aan roeimaterieel schade geconstateerd welke niet in het boek is genoteerd, dan wordt zulk een schade geacht ontstaan te zijn tijdens het laatste gebruik van de boot, tenzij de betrokken bemanning ten genoegen van het bestuur aannemelijk maakt dat de schade bij dat laatste gebruik niet kan zijn ontstaan.

Schade

ARTIKEL 32

32.1 Schade, aansprakelijkheid, verhaal.

- a. Eenieder die gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging en schade veroorzaakt van welke aard dan ook aan de vereniging en/of derden is verplicht die schade te vergoeden. Voor zover het schade aan een derde partij betreft, vrijwaart de veroorzaker, voor zover dat noodzakelijk is, de vereniging daarvoor.
- b. Indien schade naar de mening van het bestuur te wijten is aan opzet, schuld of nalatigheid van één of meer leden, wordt het bedrag van de schade, vastgesteld door het bestuur, aan de betrokkenen in rekening gebracht. Voor zover niet het gevolg van opzet, schuld of nalatigheid,

komen beschadigingen aan roeimaterieel en eigendommen van de vereniging, indien deze schade voor herstel in aanmerking komt, voor rekening van de vereniging.

c. Indien daartoe naar het oordeel van het bestuur termen aanwezig zijn, kan het op de gebruiker te verhalen schadebedrag lager worden gesteld dan het werkelijk schadebedrag.

d. De vastgestelde schadevergoeding dient binnen 14 dagen na een schriftelijk betalingsverzoek te zijn voldaan.

e. Verhaal van de schade op de gebruiker laat de mogelijkheid van het bestuur tot het opleggen van een verdere sanctie onverlet.

f. Leden worden geadviseerd een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De roeivereniging streeft er naar alle boten van de vereniging WA+CASCO voor haar leden te verzekeren.

g. Een lid kan aansprakelijk worden gesteld voor schade ontstaan tijdens gebruik door dat lid van materieel waarvoor dat lid het in artikel 28 en 29 genoemde vereiste examen niet heeft behaald.

h. Indien leden worden aangesproken voor vergoeding van schade, ontstaan door opzet, schuld of nalatigheid hunnerzijds, hebben zij recht van beroep op een commissie van drie leden, welke voor elk geval afzonderlijk wordt samengesteld. Het bestuur en de betrokken leden benoemen elk één lid van de commissie. De op deze wijze benoemde commissieleden wijzen tezamen het derde commissielid en tevens voorzitter aan. De uitspraak van de commissie is bindend voor de partijen.

32.2 Verzekeringen

Het bestuur draagt zorg voor adequate verzekering van eigendommen van de vereniging die in ieder geval de volgende zaken dekt:

- i. Bedrijfsaansprakelijkheid
- ii. Bestuursaansprakelijkheid
- ii. Inboedelschade

32.3 Eigen verantwoordelijkheid leden

De vereniging neemt generlei verantwoordelijkheid op zich voor persoonlijke eigendommen, welke dan ook, aan wie dan ook toebehorende, zich waar en hoe dan ook bevindende op de verenigingsaccommodatie of in een boot van de vereniging.

32.4 Slotbepaling

Daar waar dit document niet in voorziet, beslist het bestuur.

Code Ongewenste omgangsvormen

Artikel 33

33.1 Veiligheid, gezondheid en respectvolle omgangsvormen

De vereniging rekent de zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van leden, coaches en anderen verbonden aan de vereniging tot haar taken. Nota bene: leden van verenigingen nemen op eigen gezag en risico deel aan het bevaren van de vaarwater tijdens het roeien en ondernemen als zodanig een zelfstandige vaarreis. Een belangrijk aspect van welzijn zijn respectvolle omgangsvormen, respectievelijk het voorkomen van ongewenste omgangsvormen. Dat vraagt primair om een gezamenlijke inspanning van alle leden samen, waarbij ieder binnen de vereniging zijn eigen verantwoordelijkheid dient te nemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezonde en veilige sportomgeving. Daarbij past een regeling voor het aanstellen van een vertrouwenspersoon, zo mogelijk een arts.

33.2 Ongewenste omgangsvormen

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie. De vereniging is gehouden dergelijke gedragingen tegen te gaan en te voorkomen, dan wel geven hieraan een nadrukkelijke stimulans.

33.3. Beleidsverklaring bestuur

Het bestuur richt zich op de bevordering van een sfeer binnen de vereniging waarin ongewenste omgangsvormen niet voorkomen. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben zullen snel, grondig en met inachtneming van de privacy van betrokkenen worden onderzocht. Als eerste stap worden daarbij de persoon of personen waarop deze gebeurtenissen betrekking hebben geïnformeerd. Wanneer het om vermeende strafbare feiten gaat, worden hetzij de betrokkenen gewezen op de mogelijkheid om aangifte bij de politie te doen, hetzij doet het bestuur direct aangifte bij de politie.

33.4. Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen kan door elk lid dat hiermee te maken krijgt worden ingeschakeld. Na de benoeming door de Algemene vergadering worden zijn/haar naam en contactgegevens bekend gemaakt op het mededelingenbord, het verenigingsorgaan en de website van vereniging.

De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de opvang van leden die te maken hebben ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon houdt alleen rekening met de belangen van het betreffende lid en is in principe gehouden aan geheimhouding. De vertrouwenspersoon doet niets zonder dat het lid dit wil en gaat in vertrouwen met de informatie om.

De taken van de vertrouwenspersoon zijn:

- Hulpverlening aan de klager/klaagster;
- Samen met de melder analyseren wat er aan de hand is en wat er aan te doen is;
- Zoeken naar een informele oplossing, bijvoorbeeld bemiddeling;
- Adviseren over het indienen van een formele interne klacht bij de voorzitter van het bestuur;
- Nagaan of er een procedure richting tuchtrechtspraak ingezet kan of moet worden;
- Eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening;
- Nazorg geven.

De vertrouwenspersoon neemt kennis van de binnen de vereniging vastgestelde code ongewenste omgangsvormen en overige relevante regelingen.

De voorzitter van de vereniging treedt op als hun directe contactpersoon binnen het bestuur.

33.5. Positie van klager en aangeklaagde, sancties en beroepsmogelijkheid

Een klager/klaagster kan een interne klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur stelt daarna een onafhankelijke commissie van drie leden, welke voor elk geval afzonderlijk wordt samengesteld.

De klager en aangeklaagde benoemen ieder een lid. De op deze wijze benoemde commissieleden wijzen tezamen het derde commissielid aan die tevens voorzitter van de commissie is. De commissie doet een bindende uitspraak over de schuldigheid.

Bij schuldig bevinding besluit het bestuur over passende corrigerende disciplinaire maatregelen.

In het zwaarste geval kan, volgens de regelingen in statuten en huishoudelijk reglement, besloten worden tot roeyement.

Zodra een klager/klaagster een klacht indient wegens ongewenst gedrag, is de potentiële aangeklaagde bekend. De aangeklaagde moet, ongeacht de aard en ernst van de klacht, kunnen

rekenen op een zorgvuldige en respectvolle benadering. Uitgangspunt is dat de klacht snel, grondig en zorgvuldig wordt onderzocht, waarbij hoor en wederhoor worden toegepast.

33.6. Verantwoording naar bestuur en Algemene ledenvergadering

Het bestuur van de vereniging overlegt eenmaal per jaar met de vertrouwenspersoon over algemene ervaringen met de omgangsvormen binnen de vereniging en over eventueel te nemen preventieve maatregelen.

Het bestuur informeert de Algemene vergadering jaarlijks over de stand van zaken, en over eventueel te wijzigen beleid.

Wedstrijden

ARTIKEL 34

Het bestuur kan open en onderlinge wedstrijden uitschrijven. Voor deelneming aan wedstrijden van anderen waarvoor de vereniging de inschrijving heeft gedaan kunnen inleggeden en transportkosten der vaartuigen door de vereniging worden betaald. In bijzondere gevallen kan aan leden een door het bestuur te bepalen vergoeding voor reis- en verblijfkosten worden gegeven. Op advies van de wedstrijdcommissie benoemt het bestuur een of meer coaches die de roeiers(sters) opleiden voor het deelnemen aan wedstrijden. Inschrijving geschiedt door de voorzitter van de wedstrijdcommissie of de coaches en nadat de roeiers(sters) volgens de bepalingen van de KNRB medisch zijn goedgekeurd. Prijzen welke door de leden worden behaald, worden eigendom van de vereniging met uitzondering van persoonlijke prijzen. Het bijhouden van wisselprijzen wordt verzorgd door de wedstrijdcommissie

Algemene bepalingen

ARTIKEL 35

Voor schade, welke leden mochten lijden tengevolge van diefstal, brand, of van welke andere oorzaak ook, aanvaardt de vereniging geen enkele aansprakelijkheid. Vergoeding van deze schade kan door de vereniging slechts betaald worden indien en voor zover zij daarvoor een vergoeding ontvangt uit hoofde van een lopende verzekering.

ARTIKEL 36

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht door de algemene vergadering indien twee/derde der aanwezige leden zich daarvoor verklaren. Een afschrift van

het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, moet tegelijk met de oproeping voor de algemene vergadering worden bekendgemaakt zoals in artikel 23, laatste lid is voorgeschreven.

ARTIKEL 37

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en de reglementen en is gehouden deze in acht te nemen.

ARTIKEL 38

Een gedrukt exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement voorhanden zijn in elk botenhuis van de vereniging. Nieuwe leden ontvangen bij aanvang van het lidmaatschap een autorisatie voor de ledensectie van de website waarop onder andere de statuten en het huishoudelijk reglement zijn opgenomen.

ARTIKEL 39

Het bestuur kan buiten statuten en huishoudelijk reglement bepalingen voor de goede orde in de vereniging samenstellen. Het reglement van orde wordt opgehangen in elk botenhuis van de vereniging.

Het huishoudelijk reglement is in deze vorm vastgesteld in de algemene vergadering van 26 maart 2007. En aangevuld met art. 33 in de algemene vergadering van 26 maart 2012.